ДОГОВОР ОФЕРТЫ
об оказании образовательных услуг

г. Москва

ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "УНИВЕРСИТЕТ РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАНИЯ, ПЕРЕПОДГОТОВКИ, ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ" (ООО "УНИВЕРСИТЕТ РОППКИПО"), осуществляющая образовательную деятельность на основании лицензии (регистрационный номер № Л035-01298-77/06430909 от 02.09.2026 года, выданной Департаментом образования и науки города Москвы, бессрочно), именуемая в дальнейшем Исполнитель, в лице генерального директора Истомина Сергея Вячеславовича, действующего на основании Устава, в соответствии со ст. 435 Гражданского кодекса Российской Федерации публикует настоящий Договор оферты (далее по тексту - Договор) на оказание образовательных услуг, адресованный неопределенному кругу лиц, являющийся предложением заключить Договор на приведенных ниже условиях:

I. ОБЩЕЕ ПОЛОЖЕНИЕ

1.1. В целях настоящего Договора нижеприведенные термины используются в следующих значениях:

Оферта – настоящий документ, опубликованный на официальном сайте Исполнителя в Интернет по адресу: https://u-dpo.ru на странице «Платные образовательные услуги» раздела «Сведения об организации», содержащий все существенные условия Договора, из которого усматривается воля Исполнителя заключить Договор на указанных в предложении условиях. Настоящий Договор не требует подписания Заказчиком и Исполнителем (далее по тексту - Стороны), сохраняя при этом полную юридическую силу. Стороны гарантируют свою правоспособность и дееспособность, необходимую для заключения и исполнения настоящего Договора.

Заказчик – в соответствии с п. 2 ст. 437 Гражданского Кодекса Российской Федерации физическое лицо, производящее акцепт настоящей Оферты, заключившее с Исполнителем соглашение на условиях, изложенных в настоящем Договоре, в соответствии с п. 3 ст. 438 ГК РФ.

Акцепт Оферты – полное и безоговорочное принятие Оферты путем осуществления действий, указанных в п. 1.6. настоящего Договора. Акцепт Оферты означает, что Заказчик согласен со всеми положениями настоящей Оферты и заключил с Исполнителем Договор на оказание образовательных услуг по программе дополнительного профессионального образования и/или основной программе профессионального обучения (далее – Образовательная программа).

Образовательная программа - программа дополнительного профессионального образования (программа профессиональной переподготовки и (или) программа повышения квалификации) и (или) основная программа профессионального обучения (профессиональная подготовка по профессии рабочего, должности служащего и (или) переподготовка рабочего, должности служащего, и (или) повышение квалификации рабочего, должности служащего), выбранная Заказчиком для освоения и указанная в Заявлении на обучение.

Заявление на обучение – документ, составленный по форме в соответствии с Приложением № 1 к настоящему Договору, содержащий персональные данные Заказчика, сведения о выбранной им Образовательной программе, сроках оказания Образовательных услуг, форме обучения, стоимости, месте оказания услуг и иных условиях, необходимых для выполнения Исполнителем обязательств по настоящему Договору.

Персональные данные – предоставляемые Заказчиком сведения о фамилии, имени и отчестве, адресе регистрации (фактическом проживании), уровне образования, сведения о смене фамилии,

имени, отчества, данные СНИЛС, контактном номере телефона, адресе электронной почты и другие данные, необходимые для выполнения Исполнителем обязательств по настоящему Договору.

Образовательная услуга – организация и проведение обучения по Образовательной программе, указанной в Заявлении на обучение. Описание услуги содержится в информации, размещенной на официальном сайте Исполнителя (: https://u-dpo.ru) в разделе «Все курсы».

1.2. Настоящая Оферта считается принятой Заказчиком с момента оплаты денежных средств Заказчиком в соответствии с п. 3 ст. 4381 и п. 3 ст. 4342 Гражданского кодекса Российской Федерации. Срок для совершения акцепта Заказчиком неограничен.

1.3. Денежные средства, оплаченные Заказчиком по настоящей Оферте, считаются задатком, который обеспечивает исполнение обязательства по заключению настоящего Договора в счет оплаты оказания платных образовательных услуг Исполнителя в соответствии с правилами ст. 380 и п. 3 ст. 438 Гражданского кодекса Российской Федерации.

1.4. Заказчик понимает, что акцепт Оферты в порядке, указанном в п. 1.3. Оферты, равносилен заключению Договора на условиях, изложенных в Оферте.

1.5. Настоящий Договор считается заключенным в письменной форме на основании п. 3 ст. 434 (письменная форма Договора считается соблюденной, если письменное предложение заключить Договор принято путем акцепта, совершенного конклюдентными действиями).

1.6. Акцепт Оферты осуществляется путем последовательного совершения следующих действий: - Заказчик выбирает Образовательную программу в каталоге Исполнителя, размещенном на официальном сайте Исполнителя (https://u-dpo.ru) в разделе «Программы обучения»; - отправляет на адрес электронной почты Исполнителя (inst-dpo@mail.ru) заполненную форму Заявления на обучение, персональные данные и копии необходимых документов (о базовом образовании, свидетельств о перемене фамилии, имени или отчества), указанные в п. 1.1 настоящего Договора; - осуществляет оплату Образовательных услуг Исполнителю, после чего Оферта вступает в силу.

1.7. Обмен документами в связи с заключением, изменением и расторжением Договора осуществляется по электронным каналам связи. Стороны признают документы, составленные в электронной форме, соответствующим документам в простой письменной форме.

1.8. Оферта не может быть отозвана, не требует скрепления печатями и/или подписания Заказчиком и Исполнителем, сохраняя при этом полную юридическую силу.

II. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

2.1. Исполнитель обязуется предоставить, а Заказчик обязуется оплатить Образовательную услугу в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации по Образовательной программе, указанной в Заявлении на обучение.

2.2. Форма обучения: заочная с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, в соответствии с учебным планом, в том числе индивидуальным, и образовательной программой Исполнителя.

2.3. Срок освоения Образовательной программы, а также объем академических часов Образовательной программы Сторонами согласованы и указаны в Заявлении на обучение. Срок обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренному обучению, указан также в Заявлении.

2.4. После освоения Заказчиком Образовательной программы и успешного прохождения итоговой аттестации Исполнитель выдает документ об образовании и (или) квалификации, в соответствии с выбранной Образовательной программой.

2.5. Заказчику, не прошедшему итоговой аттестации или получившему на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также Заказчику, освоившему часть Образовательной программы и (или) отчисленному досрочно, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно установленному Исполнителем.

2.6. Адрес осуществления образовательной услуги: 117628, г. Москва, вн. тер. г. муниципальный округ Северное Бутово, ул. Старокачаловская, д. 6, помещ. 7/1.

III. ПРАВА ИСПОЛНИТЕЛЯ, ЗАКАЗЧИКА

3.1. Исполнитель вправе:

3.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательный процесс, устанавливать системы оценок, формы, порядок и периодичность проведения промежуточной аттестации Заказчика.

3.1.2. Применять к Заказчику меры поощрения и меры дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации, Устава, настоящим Договором и локальными нормативными актами Исполнителя.

3.1.3. Требовать от Заказчика выполнения условий настоящего Договора.

3.1.4. Оказывать дополнительные образовательные услуги за пределами учебного плана Образовательной программы за отдельную плату.

3.1.5. Осуществлять иные права в соответствии с настоящим Договором, Уставом и законодательством Российской Федерации.

3.2. Заказчику предоставляются академические права в соответствии с ч. 1 ст. 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Заказчик имеет право:

3.2.1. Получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных разделом II настоящего Договора.

3.2.2. Обращаться к работникам Исполнителя по вопросам, касающимся образовательного процесса.

3.2.3. Пользоваться имуществом Исполнителя, необходимым для освоения Образовательной программы.

3.2.4. Получать Образовательные услуги, предоставляемые Исполнителем и не входящие в Образовательную программу, на основании отдельного Заявления на обучение.

3.2.5. Принимать участие в социально-культурных, оздоровительных и иных мероприятиях, организованных Исполнителем.

3.2.6. Получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений, навыков и компетенций, а также о критериях этой оценки.

IV. ОБЯЗАННОСТИ ИСПОЛНИТЕЛЯ, ЗАКАЗЧИКА

4.1. Исполнитель обязан:

4.1.1. Зачислить Заказчика, выполнившего установленные законодательством Российской Федерации, Уставом, Правилами приема на основании Заявления на обучение.

4.1.2. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг, в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей» и Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

4.1.3. Организовать и обеспечить надлежащее предоставление Образовательных услуг, предусмотренных разделом II настоящего Договора. Образовательные услуги оказываются в соответствии с учебным планом, в том числе индивидуальным, и расписанием занятий Исполнителя.

4.1.4. Создать Заказчику необходимые условия для освоения выбранной Образовательной программы.

4.1.5. Сохранить место за Заказчиком в случае пропуска занятий по уважительным причинам (с учетом оплаты услуг, предусмотренных разделом II настоящего Договора).

4.1.6. Принимать от Заказчика плату за Образовательные услуги. После осуществления Заказчиком оплаты Образовательных услуг Исполнитель на адрес электронной почты, указанной в Заявлении на обучение, высылает доступ для входа в личный кабинет учебного сайта.

4.1.7. Обеспечить Заказчику уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психологического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья.

4.1.8. Внести сведения о выданном Заказчику, по итогам успешного прохождения обучения, документе об образовании и (или) квалификации в Федеральную информационную систему «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении» в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2 Заказчик обязан:

4.2.1. Предоставить Исполнителю до начала обучения по Образовательной программе Заявление на обучение с приложением следующих документов: - копию документа об образовании (для прохождения обучения по программе дополнительного профессионального образования – диплом о высшем или среднем профессиональном образовании (справка об обучении в организации высшего или среднего профессионального образования); для обучения по программе профессионального обучения – документ об образовании); - копию документа, подтверждающего смену фамилии, имени, отчества (при необходимости); - копии страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС). В случае изменения в период действия Договора фамилии, имени, отчества Заказчика, последний обязан незамедлительно уведомить об этом Исполнителя, представив документы, подтверждающие соответствующие изменения. В случае не уведомления или несвоевременного уведомления Заказчиком Исполнителя об указанных изменениях, понесенные в связи с этим дополнительные расходы Исполнителя (расходы на повторное направление документа о квалификации Заказчика и пр.) возлагаются на Заказчика. Заказчик несет всю полноту ответственности в случае указания в Заявлении на обучение недостоверной информации, предоставления недостоверных документов, а также обязуется возместить Исполнителю все возможные убытки, понесенные Исполнителем в результате сообщения недостоверных сведений, представления недостоверных документов. Отсутствие документов, указанных в пункте 4.2.1., после начала обучения является основанием для одностороннего отказа Исполнителем от Договора.

4.2.2. Своевременно вносить плату за предоставляемые Заказчику Образовательные услуги, указанные в разделе II настоящего Договора, в размере и порядке, определенным настоящим Договором и Заявлением на обучение, а также предоставлять платежные документы, подтверждающие такую оплату.

4.2.3. В случае порчи, ухудшения или уничтожения Заказчиком имущества Исполнителя, возместить Исполнителю причиненный вред в полном объеме.

4.2.4. Соблюдать требования, установленные в ст. 43 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в том числе: - выполнять задания для подготовки к занятиям, предусмотренным учебным планом, в том числе индивидуальным; - извещать Исполнителя о причинах отсутствия на занятиях; - обучаться по Образовательной программе согласно учебному плану, в том числе индивидуальному, Исполнителя; - соблюдать требования Устава и Правила внутреннего распорядка.

V. СТОИМОСТЬ УСЛУГ, СРОКИ И ПОРЯДОК ИХ ОПЛАТЫ

5.1. Стоимость оказания Образовательных услуг соответствует информации, размещенной на официальном сайте Исполнителя в сети «Интернет» (https://u-dpo.ru) на дату заключения настоящего Договора и указана в Заявлении на обучение. Стоимость Образовательных услуг НДС не облагается в соответствии с пп. 14 п. 2 ст. 149 НК РФ.

5.2. Оплата Образовательных услуг производится авансовым платежом Заказчика в следующем порядке: - единовременно, в размере 100% от стоимости обучения, в соответствии с п. 5.1. настоящего Договора, в безналичном порядке, не позднее даты начала срока освоения Образовательной программы, указанной в Заявлении на обучение, в безналичной форме на расчетный счет Исполнителя, указанного в разделе X настоящего Договора; Днем исполнения обязательств по оплате считается день зачисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя. Факт оплаты образовательных услуг подтверждается направлением Заказчиком на адрес электронной почты (inst-dpo@mail.ru) сканированной квитанции с отметкой банка или копией чека.

5.3. Исполнитель обязуется произвести возврат денежных средств, перечисленных Заказчиком, в следующих случаях:

5.3.1. Невозможность оказания Образовательных услуг по вине Исполнителя;

5.3.2. При отказе Заказчика от исполнения настоящего Договора не позднее 2 (двух) рабочих дней до даты оказания услуги с обязательным письменным уведомлением Исполнителя.

5.4. В случае, если Заказчик по причинам, не зависящим от Исполнителя, не воспользовался предоставленными Исполнителем Образовательными услугами и не уведомил Исполнителя о своем намерении отказаться от предоставления Образовательных услуг в сроки, указанные в п. 5.3.2. настоящего Договора, то возврат денежных средств, перечисленных Заказчиком, осуществляется за вычетом фактически понесенных Исполнителем расходов.

5.5. В случае возврата денежных средств, перечисленных по настоящему Договору, такой возврат осуществляется Исполнителем по безналичному расчету на основании письменного заявления Заказчика на расчетный счет, указанный в данной заявлении.

5.6. Настоящий Договор признается заключенным с даты оформления Заявления на обучение по Образовательной программе и оплаты Образовательных услуг в соответствии с п. 5.2. настоящего Договора. Заказчик имеет право привлекать других физических и юридических лиц для оплаты Образовательных услуг.

VI. ОСНОВАНИЯ ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА

6.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон или в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон.

6.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по инициативе Исполнителя в одностороннем порядке в случаях: - установления нарушения порядка приема, повлекшего по вине Заказчика его незаконное зачисление;

- просрочки оплаты стоимости Образовательных услуг;

- невозможности надлежащего исполнения обязательства по оказанию Образовательных услуг вследствие действий (бездействия) Заказчика;

- в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6.4. Настоящий Договор расторгается досрочно:

- по инициативе Заказчика, в том числе в случае перевода Заказчика для продолжения освоения Образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по инициативе Исполнителя, в случае применения к Заказчику отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения Заказчиком по Образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой Образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема, повлекшего по вине Заказчика его незаконное зачисление;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли Заказчика и Исполнителя, в том числе в случае ликвидации Исполнителя.

6.5. Исполнитель вправе отказаться от исполнения обязательств по Договору при условии полного возмещения Заказчику убытков.

6.6. Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего Договора при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных расходов, связанных с исполнением обязательств по настоящему Договору.

VII. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ИСПОЛНИТЕЛЯ И ЗАКАЗЧИКА

7.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

7.2. Исполнитель не несет ответственности за нарушение условий настоящего Договора, если такое нарушение вызвано действием обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор), которые могут повлиять на выполнение условий настоящего Договора и не зависят от Исполнителя.

7.3. Исполнитель не несет ответственности за последствия недостоверности предоставленных Заказчиком персональных данных.

VIII. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

8.1. Настоящий Договор действует до момента исполнения Сторонами всех обязательств.

IX. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть в рамках оказания Образовательных услуг по настоящего Договора или в связи с ним, будут решаться путем переговоров между Сторонами. В случае, если Стороны не смогут прийти к соглашению, то все споры и разногласия разрешаются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

9.2. Настоящий Договор не требует подписания сторонами, сохраняя при этом полную юридическую силу.

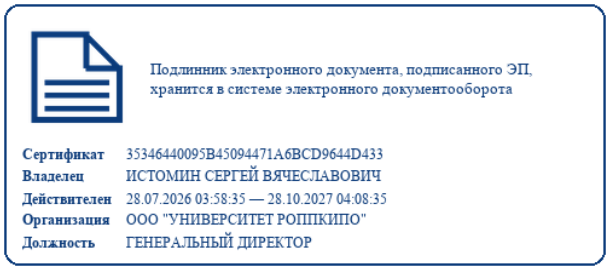
9.3. Изменения Договора оформляются дополнительными соглашениями к настоящему Договору.

9.4. Приложение № 1 (Заявление) является неотъемлемой частью настоящего Договора.

X. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ ИСПОЛНИТЕЛЯ

ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "УНИВЕРСИТЕТ РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАНИЯ, ПЕРЕПОДГОТОВКИ, ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ" (ООО "УНИВЕРСИТЕТ РОППКИПО"), Юридический адрес: 117628, г. Москва, вн. тер. г. муниципальный округ Северное Бутово, ул. Старокачаловская, д. 6, помещ. 7/1., Тел. 8 (965) 692-23-25, эл. почта: inst-dpo@mail.ru, официальный сайт: https://u-dpo.ru.

Расчетный счет: 40702810610002266128, Банк: АО «ТБанк», ИНН банка: 7710140679, БИК банка: 044525974, Корреспондентский счет банка: 30101810145250000974


Подлинник электронного документа, подписанного ЭП, хранится в системе электронного документооборота

Сертификат	353464400953B45094471A6BCD9644D433
Владелец	ИСТОМИН СЕРГЕЙ ВЯЧЕСЛАВОВИЧ
Действителен	28.07.2026 03:58:35 — 28.10.2027 04:08:35
Организация	ООО "УНИВЕРСИТЕТ РОППКИПО"
Должность	ГЕНЕРАЛЬНЫЙ ДИРЕКТОР

Приложение № 1
к Договору оферты
об оказании образовательных услуг

Генеральному директору
ООО "УНИВЕРСИТЕТ РОППКИПО"
Истомину Сергею Вячеславовичу

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить меня _____
(Ф.И.О.)
на обучение по _____
(наименование образовательной программы)
в срок оказания услуг с «__» _____ 202_ г. по «__» _____ 202_ г.
в объеме _____ академических часов.

Дополнительно о себе сообщаю:
Дата рождения _____
СНИЛС _____
Адрес регистрации (проживания) _____
_____
Телефон _____
e-mail _____
Место работы _____
Должность _____
Сведения документа об образовании Серия № _____
Вид документа: _____
Дата выдачи: _____

Основные условия:
- Форма обучения: заочная с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, в соответствии с учебным планом, в том числе индивидуальным, и образовательной программой.
- Место оказания услуг: электронная информационно-образовательная среда - электронная образовательная площадка в сети Интернет. Адрес учебного портала Исполнителя https://u-dpo.ru. Освоение образовательной программы независимо от места нахождения.
- После освоения образовательной программы и успешного прохождения итоговой аттестации выдается (нужное подчеркнуть): Диплом о переподготовке | Удостоверение о повышении квалификации | Свидетельство о профессии рабочего, должности служащего.
- Стоимость образовательной услуги составляет: _____
(_____) рублей 00 копеек, НДС не облагается в соответствии с пп. 14 п. 2 ст. 149 НК РФ.
- С лицензией (регистрационный номер № Л035-01298-77/06430909 от 02.09.2026 года, Уставом ООО "УНИВЕРСИТЕТ РОППКИПО", локальными нормативными актами и договором оферты ознакомлен(а).

«__» _____ 202_ г. _____ / _____

Согласие гражданина на обработку персональных данных

Я, Ф.И.О. (далее - Субъект персональных данных), даю свое свободное, информированное и сознательное согласие на обработку персональных данных ООО "УНИВЕРСИТЕТ РОППКИПО" (ИНН 9727132165, расположенной по адресу: 117628, г. Москва, вн. тер. г. муниципальный округ Северное Бутово, ул. Старокачаловская, д. 6, помещ. 7/1) (далее - Оператор персональных данных) в порядке и на условиях, определенных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» к которым относятся:

• Фамилия, имя, отчество	• Адрес проживания и фактический адрес
• Пол	• Паспортные данные (серия, номер, кем и когда выдан)
• Гражданство	• Страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС)
• Дата рождения	• Сведения об образовании (реквизиты документа об образовании)
• Номер телефона	• Сведения о месте работы и наименовании должности
• Адрес электронной почты	

Оператор персональных данных осуществляет обработку персональных данных Субъекта персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и уставом Оператора персональных данных, в целях:

- Заключения и исполнения договора об оказании образовательных услуг;
- Организации образовательного процесса, учета личных дел слушателей и формирования учебной документации на бумажных и/или электронных носителях в автоматизированных системах обработки данных;
- Выдачи документов об образовании и/или квалификации, а также справок по запросу Субъекта персональных данных, его работодателя или правоохранительных органов в соответствии с законодательством РФ;
- Формирования статистических и аналитических отчетов (в обезличенном виде);
- Восстановления и выдачи дубликатов документов, подтверждающих образование, в случае их утери;
- Выполнения требований законодательства и взаимодействия с государственными органами;
- Иными целями, прямо указанными в договоре/информационных материалах, на которые дано согласие.

Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (включая передачу третьим лицам и контрагентам), блокирование, удаление, уничтожение, иные необходимые действия в пределах, предусмотренных целями обработки, предусмотренных действующим законодательством РФ.

Обработка персональных данных будет осуществляться с использованием автоматизированных и/или неавтоматизированных средств в течение срока действия договора и в течение необходимого срока для исполнения обязательств перед контролирующими органами, а также до момента отзыва настоящего согласия, если иное не предусмотрено законодательством РФ.

Обработка будет осуществляться с применением организационных и технических мер, обеспечивающих конфиденциальность и безопасность персональных данных, в соответствии с внутренними политиками Оператора персональных данных и требованиями законодательства РФ.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до истечения 5 (пяти) лет с момента окончания предоставления образовательной услуги. Согласие может быть отозвано Субъектом персональных данных в письменной форме.

Я уведомлен(а), что предоставление персональных данных является необходимым условием для заключения и исполнения договора об оказании образовательных услуг. Отказ от предоставления необходимых данных может повлечь отказ в предоставлении образовательных услуг.

«__» _____ 202_ г. _____ / _____

Согласие на обработку персональных данных,
разрешенных субъектом персональных данных для распространения

Я, Ф.И.О. (далее – Субъект персональных данных), даю свое согласие ООО "УНИВЕРСИТЕТ РОППКИПО" (ИНН 9727132165, расположенной по адресу: 117628, г. Москва, вн. тер. г. муниципальный округ Северное Бутово, ул. Старокачаловская, д. 6, помещ. 7/1) – (далее - Оператор персональных данных) на распространение своих персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», к которым относятся:

Перечень моих персональных данных, на распространение которых я даю согласие

Перечень персональных данных	**Разрешение на распространение (да/нет)**	**Условия и запреты**
Фамилия Имя Отчество	да	-
Пол	да	-
Гражданство	да	-
Дата рождения	да	-
Сведения об образовании (реквизиты документа об образовании)	да	-
Сведения о месте работы и наименовании должности	да	-
Страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС)	да	-

с целью размещения информации в Федеральном реестре сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении, на официальном сайте Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) https://obrnadzor.gov.ru/.

Подтверждаю, что я ознакомлен(-а) с Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», с моими правами и обязанностями в области защиты персональных данных, в том числе, с возможными последствиями в случае моего отказа от согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения.

Настоящее согласие дано добровольно действует со дня его подписания до истечения 5 (пяти) лет с момента окончания предоставления образовательной услуги. Согласие может быть отозвано Субъектом персональных данных в письменной форме.

«__» _____ 202_ г. _____ / _____