ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ
"УНИВЕРСИТЕТ РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАНИЯ, ПЕРЕПОДГОТОВКИ, ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ"

УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор
ООО "УНИВЕРСИТЕТ РОППКиПО"

_____ Истомин С.В.

«08» августа 2026 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОМ СТРУКТУРНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ ООО «УНИВЕРСИТЕТ РОППКИПО»

«Университет развития образования, переподготовки, повышения квалификации и профессионального обучения»

г. Москва, 2026 год

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о специализированном структурном образовательном подразделении Общества с ограниченной ответственностью «УНИВЕРСИТЕТ РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАНИЯ, ПЕРЕПОДГОТОВКИ, ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ» - **«Университет развития образования, переподготовки, повышения квалификации и профессионального обучения»** (далее по тексту - **университет**) разработано в соответствии с требованиями Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»и в соответствии с Уставом ООО "УНИВЕРСИТЕТ РОППКИПО".

1.2. Университет является специализированным структурным образовательным подразделением Общества с ограниченной ответственностью «УНИВЕРСИТЕТ РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАНИЯ, ПЕРЕПОДГОТОВКИ, ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ» (далее Общество), входящее в его структуру и являющееся его неотъемлемой частью.

1.3. Университет создан приказом директора Общества № 5 от 07.08.2026 г. в соответствии с решением единственного учредителя Общества № 5 от 07.08.2026 г. в целях организации и осуществления образовательной деятельности.

1.4. Университет не является юридическим лицом и приобретает права на осуществление образовательной деятельности с момента получения соответствующей лицензии (разрешения) Обществом.

1.5. Университет создается, реорганизуется или ликвидируется приказом генерального директора в соответствии с решением единственного учредителя Общества.

1.6. Деятельность университета осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Общества и настоящим Положением.

1.7. Изменения и дополнения к настоящему Положению принимаются и вводятся в действие приказом генерального директора Общества.

1.8. Университет, обеспечивает открытость и доступность информации о своей деятельности посредством ее размещения в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Общества в сети "Интернет" по адресу: https://u-dpo.ru/.

1.9. Локальные нормативные акты университета утверждаются приказом генерального директора Общества или приказом лица, уполномоченного в установленном порядке соответствующими полномочиями.

1.10. Университет создан без ограничения срока деятельности.

1.11. Структура и руководство университета:

1.11.1. Университет находится в административном и функциональном подчинении у генерального директора Общества.

1.11.2. Непосредственное руководство университетом осуществляет руководитель. Назначение и освобождение от должности руководителя университета производится приказом генерального директора Общества.

В отдельных случаях в соответствии с приказом генерального директора руководство университетом может возлагаться на генерального директора Общества.

1.11.3. Структуру и штатную численность университета утверждает генеральный директор Общества согласно штатному расписанию, исходя из условий и особенностей деятельности Общества.

2. Предмет, цели, задачи и виды деятельности университета

2.1. Целями университета являются:

- повышение профессиональных знаний специалистов в связи с ростом требований к уровню квалификации и необходимостью освоения современных методов решения профессиональных задач;
- удовлетворение образовательных потребностей населения в профессиональном обучении;
- обеспечение качества и доступности программ дополнительного профессионального образования для различных целевых групп их потребителей и заказчиков кадров (население, государство и работодатели), реализуемого с помощью электронного обучения (далее – ЭО) и дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ);

2.2. Предметом деятельности университета является оказание услуг в сфере образования.

2. 3. Задачами деятельности являются:

2.3.1. Обеспечение решения задач в сфере дополнительного профессионального образования, реализуемого с помощью ЭО и ДОТ;

2.3.3. Разработка и реализация эффективных решений, обеспечение лидирующего положения университета в области дистанционного образования, ЭО и ДОТ;

2.3.4. Формирование профессиональных компетенций кадров;

2.3.5. Оказания консультационной, научно-методической и информационно - аналитической помощи физическим и (или) юридическим лицам по различным вопросам их деятельности;

2.3.6. Совершенствование профессиональной квалификации работников организаций;

2.3.7. Обновление теоретических и практических знаний работников организаций;

2.3.8. Содействие развитию системы образования федерального, регионального, муниципального или локального уровня;

2.3.9. Оказание методической поддержки организациям, в том числе в освоении и введении в действие федеральных государственных образовательных стандартов, государственной итоговой аттестации, предпрофильной подготовки и профильного обучения;

2.3.10. Повышение качества обучения за счет применения средств современных информационных и коммуникационных технологий, применения дистанционных образовательных технологий и сетевых средств обучения;

2.3.11. Содействие развитию системы образования, обновлению структуры и содержания образования, развитию организаций;

2.3.12. Предоставление доступа к различным информационным ресурсам для образовательного процесса в любое удобное для слушателя время;

2.3.13. Содействие в выполнении целевых федеральных, региональных и муниципальных программ образования, воспитания, молодежной политики;

2.3.14. Изучение, обобщение и распространение передового опыта для развития кадров организаций.

2.4. Для решения поставленных задач университет может осуществлять следующие виды деятельности:

2.4.1. Образовательная деятельность:

2.4.1.1. Университет реализует следующие программы дополнительного профессионального образования:

- **Основные программы профессионального обучения** - профессиональной подготовки (повышения квалификации) по профессиям рабочих, должностям служащих;

- программы дополнительные профессионального образования - программы повышения квалификации и профессиональной переподготовки**.**

2.4.1.2. **Профессиональное обучение** направлено на приобретение лицами различного возраста профессиональной компетенции, в том числе для работы с конкретным оборудованием, технологиями, аппаратно-программными и иными профессиональными средствами, получение указанными лицами квалификации по профессии рабочего, должности служащего и присвоение им (при наличии) квалификационных разрядов, классов, категорий по профессии рабочего или должности служащего без изменения уровня образования.

Под профессиональным обучением по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих понимается профессиональное обучение лиц, ранее не имевших профессии рабочего или должности служащего.

Под профессиональным обучением по программам переподготовки рабочих и служащих понимается профессиональное обучение лиц, уже имеющих профессию рабочего, профессии рабочих или должность служащего, должности служащих, в целях получения новой профессии рабочего или новой должности служащего с учетом потребностей производства, вида профессиональной деятельности.

Под профессиональным обучением по программам повышения квалификации рабочих и служащих понимается профессиональное обучение лиц, уже имеющих профессию рабочего, профессии рабочих или должность служащего, должности служащих, в целях последовательного совершенствования профессиональных знаний, умений и навыков по имеющейся профессии рабочего или имеющейся должности служащего без повышения образовательного уровня.

2.4.1.3. **Целью повышения квалификации** является обновление теоретических и практических знаний специалистов в связи с повышением требований к уровню квалификации и необходимостью освоения современных методов решения профессиональных задач.

2.4.1.4. **Целью профессиональной переподготовки** специалистов является получение ими дополнительных знаний, умений и навыков по образовательным программам, предусматривающим изучение отдельных дисциплин, разделов науки, техники и технологии, совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности. Профессиональная переподготовка может осуществляться также для расширения квалификации специалистов в целях их адаптации к новым экономическим и социальным условиям и ведения новой профессиональной деятельности в рамках имеющейся квалификации, в том числе с учетом международных требований и стандартов.

2.4.2. Учебно-методическая деятельность

2.4.2.1. Университет обеспечивает каждому обучающемуся возможность доступа к средствам ЭО и ДОТ, осуществляет учебно-методическую помощь слушателям через консультации преподавателей как при непосредственном взаимодействии педагога со слушателями, так

и опосредованно. Для организации обучения и использования ЭО и ДОТ и осуществления контроля результатов обучения обеспечивает идентификацию личности слушателя на образовательной онлайн-платформе путем регистрации и выдачи персонального пароля.

2.4.3. Маркетинговая деятельность

2.4.3.1. Мониторинг потребностей рынка труда в подготовке и повышения квалификации кадров;

2.4.3.2. Мониторинг удовлетворенности работодателей качеством их подготовки.

2.4.4. Организация и проведение семинаров, круглых столов, конференций, телемостов, форумов, стратегических сессий, симпозиумов, смотр-конкурсов, выставок, участие в организации и проведении научно-практических конференций, мастер-классов и иных мероприятий;

2.4.5. Информационное сопровождение деятельности университет в области ЭО и ДОТ, в том числе подготовка и публикация в глобальном информационном пространстве материалов, связанных с деятельностью университета, работа со средствами массовой информации с целью продвижения университета в области ЭО и ДОТ.

2.4.6. Иные платные образовательные услуги.

2.5. Функции университета:

2.5.1. Создание условий для качественной организации дополнительного профессионального образования: основных программ профессионального обучения - профессиональной подготовки (повышения квалификации) по профессиям рабочих, должностям служащих с использованием ЭО и ДОТ путем постоянного развития, сопровождения и администрирования электронной информационно-образовательной среды;

2.5.2. Сбор обратной связи от участников обучения, анализ качественных результатов обучения и его эффективности, разработка предложений по совершенствованию форм и методов обучения;

2.5.3. Соблюдение законодательства РФ в вопросах, входящих в компетенцию университета.

2.5.4. Выполнение утвержденных мероприятий, приказов, инструкций и т.д.

2.5.5. Руководитель университета осуществляет общую координацию и управление деятельностью, обеспечивает его жизнеспособность.

2.5.6. Методист обеспечивает разработку новых и адаптацию существующих программ, подготовку методических материалов для их предоставления, как слушателям, так и преподавателям.

2.5.7. Преподаватели организуют и предоставляют слушателям обучение по индивидуальному графику, ЭО с применением ДОТ. Педагогические работники, осуществляющие обучение с использованием ЭО и ДОТ, вправе применять имеющиеся электронные средства обучения или создавать собственные.

2.5.8. В целях успешного осуществления дистанционного обучения для работы в университете на договорных условиях могут привлекаться специалисты, не работающие в университете на постоянной основе.

2.5.9. Разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

2.5.10. Материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с нормами и требованиями;

2.5.11. Прием обучающихся в университет;

2.5.12. Осуществление текущего контроля успеваемости и итоговой аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

2.5.13. Использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

2.5.14. Проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

2.5.15. Обеспечение создания и ведения официального сайта Общества в сети "Интернет";

2.5.16. Осуществление консультационной и просветительской деятельности;

2.5.17. Обеспечение реализации в полном объеме образовательных программ, соответствия качества подготовки обучающихся, соответствия применяемых форм, средств, методов обучения интересам и потребностям обучающихся;

2.5.18. Создание безопасных условий обучения в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников организации, осуществляющей образовательную деятельность.

3. Основные характеристики организации образовательного процесса

3.1. В университете реализуются:

3.1.1. Основные программы профессионального обучения. К освоению основных программ профессионального обучения допускаются лица, с любым уровнем образования.

3.1.2. Дополнительные профессиональные образовательные программы (повышение квалификации, профессиональная переподготовка). К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются: 1) лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование; 2) лица, осваивающие программы получения среднего профессионального и (или) высшего образования.

3.2. Основные программы профессионального обучения - профессиональной подготовки (повышения квалификации) по профессиям рабочих, должностям служащих, дополнительные профессиональные программы повышения квалификации и профессиональной переподготовки реализуются с использованием ЭО и ДОТ, по образовательным программам, которые разрабатываются и утверждаются Обществом самостоятельно.

3.3. Организация образовательного процесса регламентируется образовательными программами и расписанием занятий. Режим работы: понедельник-пятница: с 10:00 до 18:00. Занятия проводятся в соответствии с утвержденным графиком работы университета.

3.4. Перерыв между занятиями - 10 минут, обеденный перерыв - с 13.00 до 14.00.

3.5. Продолжительность академического часа - 45 минут.

3.6. Содержательная сторона учебного процесса определяется утвержденными Обществом образовательными программами, учебными планами. Преподаватели предоставляют авторизованный доступ к специализированным образовательным ресурсам, выражающийся в предоставлении всем слушателям возможности освоения программ непосредственно по месту жительства или временного пребывания.

Преподаватели имеют право самостоятельно определять содержание, методы и использование индивидуальных программ по своему модулю, дисциплине.

3.7. Основные программы профессионального обучения реализуются в заочной форме с использованием дистанционных образовательных технологий.

3.8. Университет создает необходимые условия обучающимся для освоения реализуемых образовательных программ путем целенаправленной организации учебного процесса с использованием ЭО и ДОТ.

3.9. ЭО и ДОТ обеспечиваются применением совокупности образовательных технологий, при которых частично опосредованное или полностью опосредованное взаимодействие обучающегося и преподавателя осуществляется независимо от места их нахождения и распределения во времени на основе педагогически организованных технологий обучения.

3.10. Основными элементами системы ЭО и ДОТ являются:

- образовательные онлайн платформы;
- цифровые образовательные ресурсы, размещенные на образовательных сайтах;
- видеоконференции;
- вебинары;
- skype – общение;
- e-mail;
- облачные сервисы;
- электронные носители мультимедийных приложений к учебникам;
- электронные пособия, разработанные с учетом требований законодательства РФ об образовательной деятельности.

3.11. Образовательный процесс в течение всего календарного года, учебные группы формируются с учетом уровня образования, квалификации, выбранной образовательной программы, опыта практической деятельности и занимаемой должности слушателей (обучающихся).

3.12. Образовательный процесс ведется на государственном языке Российской Федерации - русском.

3.13. Устанавливаются следующие основные виды учебных занятий: лекции, практические и семинарские занятия, семинары по обмену опытом, консультации, круглые столы, деловые игры, тренинги, научно-практические конференции и другие виды занятий с применением современных образовательных технологий.

3.14. Сопровождение предметных дистанционных курсов может осуществляться в следующих режимах: тестирование on-line; консультации on-line; предоставление методических материалов; сопровождение off-line (проверка тестов, контрольных работ, различные виды текущего контроля и промежуточной аттестации);

3.15. Прием слушателей в университете осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением. Университет самостоятельно разрабатывает и утверждает правила приема и отчисления в части, не противоречащей законодательству Российской Федерации.

3.16. Университет вправе осуществлять в соответствии с законодательством Российской Федерации прием граждан для обучения на основе договора об оказании образовательных услуг, в том числе с юридическими и (или) физическими лицами. Стоимость обучения устанавливается Обществом самостоятельно.

3.17. Порядок и основания отчисления слушателей: слушатели отчисляются по следующим основаниям: неуплата или просрочка уплаты стоимости обучения в университете, грубое нарушение правил внутреннего распорядка.

3.18. Университет обязан до заключения договора предоставить достоверную информацию о себе и оказываемых платных дополнительных образовательных услугах, обеспечивающую слушателю возможность их правильного выбора.

3.19. До заключения договора университет обязан предоставить также для ознакомления по требованию слушателя:

а) Положение о структурном подразделении Общества;

б) лицензию на осуществление образовательной деятельности и другие документы, регламентирующие организацию образовательного процесса;

в) образец договора на оказание платных образовательных услуг.

3.20. Университет оказывает платные образовательные услуги в порядке и в сроки, определенные договором, Положением об оказании платных образовательных услуг и лицензией Общества.

3.21. Университет оценивает качество освоения основных программ профессионального обучения путем осуществления итоговой аттестации обучающихся.

3.22. Обучающийся, выполнивший все требования учебного плана, допускается к итоговой аттестации. Формы итоговой аттестации по образовательной программе устанавливаются университетом самостоятельно.

3.23. Освоение основных программ профессионального обучения завершается итоговой аттестацией в форме тестирования, выполнения проектного задания, защиты выпускной работы.

3.24. Слушатели, успешно прошедшие обучение и итоговую аттестацию, получают свидетельство установленного образца.

3.25. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть основной программы профессионального обучения и (или) отчисленным из университета, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Обществом.

4. Финансово-хозяйственная деятельность университета

4.1. Университет самостоятельно решает вопросы, связанные с заключением договоров (контрактов), определением своих обязательств и иных условий, не противоречащих нормативным правовым актам Российской Федерации и уставу Общества.

4.2. Университет владеет, пользуется закрепленным за ним имуществом в пределах, установленных законодательством, в соответствии с целями своей деятельности, назначением имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается имуществом с согласия собственника этого имущества.

4.3. Финансовое обеспечение университета осуществляется за счет:

- средств, поступающих за обучение по прямым договорам с заказчиками;
- добровольных взносов (пожертвований, дарений) юридический и (или) физических лиц, в том числе и иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц;
- средств, полученных за ведение консультационной деятельности, от реализации учебных и методических разработок;
- других источников, предусмотренных законодательством РФ и уставом Общества.

4.4. Средства, полученные от оказанных университетом услуг, расходуются на обеспечение деятельности, развитие и совершенствование университета, повышение

квалификации работников университета, а также на другие цели для эффективной деятельности университета.

5. Контроль за деятельностью университета и отчетность

5.1. Контроль за деятельностью университета осуществляет Общество в соответствии с Уставом.

5.2. Университет отчитывается перед руководством об итогах своей деятельности.

5.3. Университет осуществляет внутренний контроль за использованием денежных средств в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами Общества.

5.4. Внешний контроль за исполнением законодательства Российской Федерации в университете осуществляют уполномоченные органы государственной власти.

6. Локальные нормативные акты и документы университета

6.1. В целях регламентации деятельности университета разрабатываются, принимаются, утверждаются и (или) издаются следующие локальные нормативные акты и (или) документы: приказ, распоряжение, решение, положение, правила, план, инструкция, расписание, порядок, график, распорядок, номенклатура, иное.

6.2. Локальные нормативные акты и документы университета не могут противоречить Уставу Общества и действующему законодательству.

7. Ответственность

7.1. Университет несет ответственность за выполнение задач и функций, возложенных на него согласно разделу 2 и 3 настоящего Положения.

7.2 Ответственность за надлежащее и своевременное выполнение функций, предусмотренных настоящим положением, несёт руководитель университета.

7.3 Ответственность сотрудников университета устанавливается их должностными инструкциями.